



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
DÜZELTİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ
FAALİYET
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	KB-2
İlk Yayın Tarihi:	18.12.2018
Revizyon Tarihi:	25.06.2021
Revizyon No:	02
Sayfa No:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Uygunsuzluğun tespit edilmesi	Tüm personel	SBF- Hemşirelik Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü
DİF Formunun hazırlanarak Kalite Birimine iletilmesi	Tüm personel	SBF-Hemşirelik DİF Formu
DİF'in gerekli olup olmadığına karar verilmesi	Kalite Birimi	SBF-Hemşirelik DİF Formu
Hayır → DİF'in kayıt edilmemesi	Kalite Birimi	SBF-Hemşirelik DİFİF
Evet → DİF İzlem Formuna DİF numarası verilerek kayıt edilmesi	Kalite Birimi	SBF-Hemşirelik DİF Formu
DİF Formunun belirtilen uygunsuzluğa yönelik ilgili kişiye/birime/akreditasyon çalışma grubuna iletilmesi	DİF istenen birim	SBF-Hemşirelik DİF Formu
Düzeltilici ve İyileştirici faaliyetin/faaliyetlerin ve çözümünden sorumlu/yetkili kişilerin belirlenmesi	DİF istenen birim	SBF-Hemşirelik DİF Formu
Uygunsuzluğun nedeninin/nedenlerinin ve yapılacak olan faaliyetlerin belirlenerek Kalite Birimine en geç 10 iş günü içinde iletilmesi	DİF istenen birim	SBF-Hemşirelik DİF Formu
Düzeltilici ve İyileştirici faaliyetin/faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	DİF istenen birim	SBF-Hemşirelik DİF Formu
DİF Formu ve faaliyet kanıtlarının Kalite Birimine iletilmesi	DİF istenen birim	SBF-Hemşirelik DİF Formu
DİF etkin mi? *	Kalite Birimi DİF istenen birim	SBF-Hemşirelik DİF Formu
Hayır → DİF takibinin sürdürülmesi	Kalite Birimi	SBF-Hemşirelik DİF Formu
Evet → DİF Formunun kapatılması ve arşivlenmesi	Kalite Birimi	SBF-Hemşirelik DİF Formu
DİFİF'in güncellenmesi	Kalite Birimi	SBF-Hemşirelik DİFİF

* Etkin olduğu belirlenen DİF'ler sonraki dönem /yılıda tekrar açıldığında mevcut DİF'in numarası ile alt numaralandırılarak (örn. 23. DİF için 23.1, 23.2) kaydedilmekte ve izlenmektedir.